Hello friend.

I hope you are doing well, I am contacting you because I need a special favor from you, due to the fact that I am doing a process that requires documenting my work experience for the last 10 years.

To make this request I have been asked for letters of recommendation from people I have worked with, such as managers and colleagues in fields such as software development, RPA or managing cloud infrastructure operations.

Since I have had the pleasure of working with you, I would like to respectfully request a letter of recommendation from you based on your work experience.

Currently

1. Currently working for a US Company from July 2020. (AI-ML-Cloud -RPA) almost 4 years
2. Part time SQL Programming teacher in Universidad Metropolitana Castro Carazo from February 2023
3. Director of the Technology Academy July 2022 - July 2023
4. Previous company was a German company with headquarter in US from June 2019 to July 2020(Devops Engineer AI- RPA).1 year 1 month
5. After previous State Public University (Web Development)5-4 months

Project: Use of AI-ML technology to improve processes, productivity and cost reduction in products and services.

**Email Message Content**

Estimado Sr. Jimenez Montero,

Espero que se encuentre muy bien. Mi nombre es David Santiago y soy el Abogado asignado a su caso. Estaré trabajando junto a la Líder de Equipo Rocio D'ippolito y a la Analista Sofia Grondona en su proceso de visa EB-2/NIW.

En anticipación a la reunión inicial, queríamos proporcionarle una breve explicación de los documentos que se requieren para este tipo de casos.

**NO DEBE tener ningún documento preparado antes de nuestra reunión inicial**, simplemente le mandamos este correo electrónico a título informativo y en caso de que tenga alguna pregunta, las podrá hacer durante la reunión. Igualmente, le estaré explicando todo el contenido de este mensaje de una forma más detallada en nuestro encuentro.

Lo importante en esta primera fase/reunión es que usted nos comparta verbalmente, con detalle y ejemplos, todos sus logros y contribuciones en su área, e indique cual es el **proyecto o acción que desea desarrollar en los Estados Unidos, que va a ser de importancia para este país**.

Posteriormente a nuestra reunión inicial, le pediremos que nos envíe los siguientes documentos, en el siguiente orden:

***1)           Dentro de la semana posterior a la reunión inicial:***

**REPORTE DE EQUIVALENCIA ACADEMICA**

Nosotros nos encargaremos de solicitar este reporte a una agencia de evaluación de títulos. Para ello, requerimos que nos envíe dentro de la semana posterior a la reunión inicial:

1. **Sus Diplomas/ Títulos universitarios de Licenciatura, Maestría y/o Doctorado** (obtenidos en su país y/o en el exterior)
2. **Transcripción de grados/ certificado analítico de estudios**. Este es el documento que enumera todos los módulos o materias que estudió en cada año, las calificaciones o notas que obtuvo para cada módulo, el valor crediticio de cada curso y su promedio académico.

**PROPUESTA/PROYECTO EN LOS ESTADOS UNIDOS**

Le solicitamos que prepare una carta -de un párrafo o dos y en ingles preferentemente (salvo que no domine el idioma) donde mencione concisamente la propuesta/su proyecto en los Estados Unidos. Es decir, una explicación concreta sobre lo que desea realizar en este país, a quien beneficiara, cuál será su contribución que impactara ampliamente en la industria y porque resulta de interés nacional para los Estados Unidos.

Le adjunto una guía para su referencia.

Tan pronto tenga un borrador de esta carta, nos la hace llegar por correo electrónico en formato Word. La revisaré y haré comentarios y sugerencias para mejorarla para propósito de la Visa EB-2 NIW -si es necesario, o le confirmaré si esta lista para que usted la imprima y firme.

**PLAN DE ACCION EN LOS ESTADOS UNIDOS**

Le solicitamos que prepare una carta profundizando su propuesta/proyecto en los Estados Unidos, de manera que explique cómo llevará a cabo dicho plan de acción.  Aquí debe explicar el **qué / cuándo / dónde / por qué / y lo más importante, CÓMO va a llevar a cabo su plan**, siguiendo los siguiendo lineamientos:

1. QUE es lo que usted propone hacer en los Estados Unidos (cuál es su idea, que es lo que hará y a quien beneficiara con su proyecto, cual es el impacto amplio en la industria, de gran interés nacional).
2. COMO desarrollará su propuesta (como va a implementar/desarrollar su idea, cuáles son los pasos concretos que tomará, cuáles son las actividades que desea desempeñar).
3. PORQUE su proyecto es relevante, porque Estados Unidos necesita de los servicios que usted desea brindar (que carencia o problema tiene Estados Unidos en un sector o industria determinado y porque su solución es de gran beneficio e interés nacional).
4. QUIEN, que sector o industria se beneficiara con su contribución.
5. DONDE va a desarrollar su proyecto (lugar geográfico o cuál será el alcance de su propuesta, que área abarcara).
6. CUANDO, porque es importante que desarrolle su proyecto en este momento (cual es la problemática urgente o de emergencia que torna conveniente abordar la solución en este momento, si hay una problemática preexistente que no se ha resuelto aun, y por lo cual usted plantea contribuir a la solución actual).

\* Preferentemente escriba esta carta en inglés, salvo que no domine el idioma.

Tan pronto tenga un borrador de esta carta, nos la hace llegar por correo electrónico en formato Word. La revisaré y haré comentarios y sugerencias para mejorarla para propósito de la Visa EB-2 NIW -si es necesario, o le confirmaré si esta lista para que usted la imprima y firme.

**CUESTIONARIO PARA LAS CARTAS DE RECOMENDACIÓN**

Le pedimos, a su vez, que complete el cuestionario que le adjuntamos en este correo. En el mismo hay distintas preguntas sobre sus logros académicos, profesionales, etc, así como información sobre las personas que piensa pueden escribirle Cartas de Recomendación. Es toda información que vamos a utilizar para **nosotros escribir las Cartas de Recomendación**. Estas cartas pueden provenir de profesionales que trabajen o hayan trabajo con usted, o lo conozcan a nivel profesional, como ser empleadores, supervisores, colegas, clientes, profesores, etc., que puedan confirmar que usted es capaz de desarrollar su proyecto en los Estados Unidos debido a sus conocimientos y experiencia. Estas cartas pueden ser de compañías y/o personas de todo el mundo.  También pueden provenir de expertos independientes en la industria, que si bien no han tenido oportunidad de conocerlo personalmente o trabajar con usted, puedan acreditar que usted, con sus conocimientos, cualidades y experiencia, perfectamente puede desarrollar con éxito su propuesta en los Estados Unidos.

Cuando estén listas, vamos a compartir los borradores con usted, para que pueda hacer los cambios que crea necesarios y eventualmente pueda compartirlas con quienes van a firmarlas. Además, por favor asegúrese de obtener y adjuntar una copia de la hoja de vida, el curriculum vitae, o el perfil de LinkedIn de cada recomendador.

**DOCUMENTOS GENERALES:**

Le pedimos que comience a colectar todos los documentos de soporte a su caso, entre ellos:

* Credencial, licencia, certificado profesional recibido para poder ejercer su profesión
* Membresía en asociaciones relacionadas con su profesión y actividad
* Certificados por conferencias, congresos, simposios asistidos relacionadas con su profesión y actividad
* Premios y/o reconocimientos adquiridos durante su carrera profesional
* Material de investigación y/o publicaciones que usted haya realizado durante su carrera profesional
* Publicaciones que se hayan hecho sobre usted y/o entrevistas realizadas a usted debido a sus logros profesionales
* Evidencia que compruebe su trabajo, lo que usted ha desarrollado o logrado, como ser muestras, fotos, capturas de pantalla (screenshots) de productos, recomendaciones/comentarios positivos de clientes, etc.
* Evidencia que demuestre que los inventos o innovaciones que ha realizado han sido utilizados por otros colegas en su campo
* Patentes, marcas comerciales o derechos de autor que haya registrado
* Cartas de expertos en el campo, brindando ejemplos específicos de cómo usted está bien posicionado para llevar a cabo su proyecto
* Evidencia de que su trabajo ha influido en su campo de actividad (Endeavor)
* Cualquier documento relacionado específicamente con su proyecto en los Estados Unidos: Plan de negocios (Business Plan), contratos celebrados, constitución de empresa en USA, muestras de su trabajo, etc.
* Cualquier otra documentación que usted considere relevante para demostrar su experiencia laboral, conocimientos académicos y vialidad al proyecto que desea desarrollar en los Estados Unidos

***2)    Una vez recibidos sus diplomas, certificados de estudios y cuestionarios para las cartas de recomendación, y aprobados su Propuesta/Proyecto en los Estados Unidos y su Plan de Acción, deberá entregarnos los siguientes documentos dentro de las próximas dos semanas, incluyendo los documentos de soporte mencionados anteriormente:***

**CARTA DE VERIFICACION DE EMPLEO**

Es necesario que consiga estas cartas si usted no cuenta con un título de Maestría/Doctorado que sea equivalente a un Masters/PhD en los Estados Unidos. Esto se determina con el reporte de equivalencia académica. Por lo tanto, tal vez necesite acreditar 5 años de experiencia progresiva (después de su título universitario) dependiendo del nivel de educación (Maestría/Doctorado o Licenciatura). Aun cuando obtengamos la equivalencia de un Master/PhD, es recomendable que obtenga estas cartas para resaltar su experiencia en la industria y comprobar, así, su buen posicionamiento para llevar a cabo su propuesta en los Estados Unidos.

Es importante que las cartas contengan la siguiente información para que sean aceptadas por Inmigración:

* El nombre de la empresa donde usted trabajó
* Su nombre
* Su cargo u ocupación
* Fechas completas de empleo (desde el día/mes/año al día/mes/año)
* La indicación si su puesto laboral era de tiempo completo (full-time) o parcial (part-time).
* Su salario
* Sus funciones detalladas en cada posición dentro de la empresa
* La persona que firma la carta debe indicar su cargo o posición dentro de la empresa

Cuando tenga los borradores de las cartas de verificación de empleo nos los hace llegar por correo electrónico en formato Word, para que las revisemos, antes de que las versiones finales se impriman en papel membretado (con el logo e información de la empresa) y se firmen.

**CARTAS DE INTERES**

Además de las cartas de recomendación, es importante presentar cartas de interés. Las mismas deben ser de organizaciones, instituciones, empresas o personas en los Estados Unidos que tengan interés en su proyecto y trabajar con usted en el mismo una vez que esté en los Estados Unidos. No se requiere ningún compromiso laboral u obligación de contratación futura, simplemente que tengan interés en el proyecto que deseas desarrollar en este país. Le pedimos que dichas cartas incluyan detalles sobre su actividad propuesta y la contribución/beneficio a su industria.

\* Le enviaremos un cuestionario que debe completar con sus datos y los datos de la empresa interesada, a fin de que nosotros redactemos la carta de interés, y luego se la enviemos a usted para su conformidad y para que la haga firmar.

***3)    Una vez aprobadas las cartas de verificación de empleo, de recomendación y de interés, deberá entregarnos el resto de la documentación de soporte que tenga, para poder así completar su caso.***

**COMUNICACION**

Nuestro principal método de comunicación es por correo electrónico, por lo que le pedimos que siempre me incluya a mi (dsantiago@colombohurd.com), a la Líder del Equipo ([rdippolito@colombohurd.com](mailto:pmessina@colombohurd.com)) y a la Analista  (sgrondona@colombohurd.com) en todas sus correspondencias para que todos estemos al tanto de todas sus preguntas y novedades sobre el caso.

Toda documentación tiene que ser cargada en su portal de INSZoom y debe notificarnos por email una vez que estos documentos hayan sido subidos para que podamos revisarlos.

Cualquier pregunta no dude en contactarnos. Esperamos poder ayudarle hacia una resolución exitosa de su caso.

Sinceramente,

David A. Santiago, Esq.